**Fiche de renseignements administratifs**

(Vous pouvez fournir, pour compléter et/ou illustrer le présent cadre,   
tous les documents que vous jugerez utiles)

Il vous est tout d’abord demandé de **fournir obligatoirement les formulaires DC1 et DC2, dûment complétés** (ou de fournir, à défaut, un **formulaire DUME**)

**Catégorie(s) du SAD candidatée(s) :**

 1 – Acquisition de véhicules particuliers ou utilitaires d’occasion toutes motorisations (PTAC=<3.5T)

 2 – Acquisition de véhicules particuliers ou utilitaires neufs toutes motorisations (PTAC=<3.5T)

 3 – Location de véhicules particuliers neufs ou d’occasion avec ou sans prestation d’entretien et maintenance, toutes motorisation (PTAC=<3.5T)

 4 – Location de véhicules utilitaires neufs ou d’occasion avec ou sans prestation d’entretien et maintenance, toutes motorisations (PTAC=<3.5T)

**Renseignements société :**

Raison sociale et adresse entreprise :

N° de SIRET :

N° de SIREN :

Téléphone et adresse e-mail entreprise :

Nom et prénom interlocuteur entreprise :

Téléphone, télécopie et adresse e-mail interlocuteur entreprise :

**Qualification professionnelle** (vendeur, loueur, concessionnaire, grossiste multimarques, organisme financier chargé de la couverture des loyers en cas de location,…) :

**Effectifs / moyens humains** (avec au moins un référent administratif et technico-commercial) **:**

**Outillage / moyens matériels** (avec au moins un site technique équipé et agréé permettant d’assurer les prestations d’entretien / réparation de véhicules à énergies électriques et/ou hydrogène et/ou GNV) :

Principales références de contrats / marchés obtenues depuis 3 ans (avec indication de l’objet, du montant, de la date et du client privé ou public concerné) :